Términos y condiciones Peoplepass Colombia

Estos términos y condiciones incluyen lo siguiente:

- Las características de los productos y/o servicios de **Peoplepass**.
- Las reglas que se deben tener en cuenta para utilizar los productos y/o servicios de **Peoplepass**.
- Los canales de contacto para peticiones, quejas y reclamos sobre los productos y/o servicios de **Peoplepass**.

Este documento describe los Términos y Condiciones Generales aplicables a los productos y/o servicios ofrecidos por **Peoplepass**, para que para quien los adquiera y/o use pueda hacerlo sujetándose a lo aquí señalado, junto con todos los demás documentos dispuestos por **Peoplepass** en el sitio web https://Peoplepass.com.co/, que son incorporados al presente documento.

Los productos y/o servicios los proporciona y se contratan con:

Peoplepass S.A.S., empresa que se rige por las leyes de Colombia, ubicada en la Avenida Carrera 45 No. 108 – 17, Edificio Paralelo 108, Torre 2, Oficina 903 – Bogotá.

Es importante que el Cliente Empresa y el Usuario entiendan estos términos y condiciones, debido a que el uso de los productos y/o servicios implica que los aceptan.

Definiciones

App Peoplepass: Aplicación móvil denominada "**Peoplepass**" donde el usuario o tarjetahabiente puede administrar sus recursos, mediante las tarjetas previamente asignadas.

Cliente Empresa: Es la persona jurídica o persona natural con establecimiento de comercio, que contrata a **Peoplepass** para manejar planes de beneficios laborales de compensación salarial flexible, gastos corporativos e incentivos y para sus empleados o aliados de negocio.

Credenciales: Datos de identificación y autenticación del Cliente Empresa y/o los usuarios.

Página Web: Es la página web de **Peoplepass** donde se encuentra la información de People Pass y a través de la cual el Cliente Empresa puede acceder al Portal passOnline.

Portal Empresas o passOnline: Portal Empresas a través del cual el Cliente Empresa puede solicitar y administrar tarjetas, asignar recursos y generar sus facturas.

- **Peoplepass:** Empresa que presta servicios corporativos y permite a sus clientes manejar planes de beneficios laborales, de compensación salarial flexible, gastos corporativos e incentivos.
- **Saldo:** Cantidad de recursos que tiene el usuario disponible en su tarjeta.
- **Tarjetas Peoplepass:** Son el medio de pago a través del cual los usuarios o tarjetahabientes administran sus recursos y realizan transacciones.
- **Usuario:** Tarjetahabiente (serán los empleados, funcionarios o terceros relacionados con la actividad del Cliente Empresa que adquiere los servicios de **Peoplepass**).

1. Aplicación Móvil Peoplepass (App Peoplepass):

01.

1.1. Para hacer uso de los productos y/o servicios de **Peoplepass,** el usuario deberá descargar la aplicación móvil Peoplepass, y será su responsabilidad registrarse debidamente entregando información correcta y verídica.

1.2. Si las calidades del teléfono móvil/celular, la conexión de red o el internet afectan el funcionamiento de la aplicación móvil, **Peoplepass** no será responsable de los errores de funcionamiento que pueda presentar.

1.3. El usuario será el único que tendrá acceso la aplicación móvil Peoplepass para gestionar sus productos y servicios, en consecuencia, es responsable por todo lo que se haga en esta.

1.4. En la aplicación móvil Peoplepass, el usuario podrá modificar el límite diario de las compras por internet, pudiendo hacer ajustes frente al límite en valores monetarios o en cantidad de compras, atendiendo los límites dispuestos por **Peoplepass** dentro de la App Peoplepass.

1.5. En la aplicación móvil Peoplepass, el usuario podrá realizar trasferencias de su tarjeta a otras tarjetas Peoplepass, conforme a las reglas de transferencia definidas y contenidas en las preguntas frecuentes de la App.

2. Tarjetas Peoplepass:

02.

2.1. Las tarjetas Peoplepass como medio de pago, permiten al usuario y/o al Cliente empresa, realizar compras presenciales, compras en e-commerce y retiros de dinero.

2.2. La veracidad de los datos con los que se soliciten las tarjetas Peoplepass son responsabilidad del Cliente Empresa o del usuario (según corresponda), que suministra la información, por lo que los errores o inexactitudes podrán afectar la prestación del servicio o suspensión de este.

2.3. Los datos mínimos obligatorios para la solicitud de las tarjetas Peoplepass son:

Tipo de documento de identificación.	Número de documento de identificación.	Nombres y apellidos.	Celular.	E-mail.

2.4. El usuario manifiesta que ha recibido a entera satisfacción su tarjeta Peoplepass, en condiciones adecuadas de seguridad y con la clave debidamente protegida y asegurada. El usuario entiende y acepta que también podrá personalizar la clave de la tarjeta a través de la App Peoplepass.

2.5. Este no es un producto de ahorro y no genera rendimientos o intereses, por consiguiente, **Peoplepass** no estará obligado a entregar rendimientos o intereses sobre el mismo.

2.6. La seguridad de la tarjeta Peoplepass y su uso mediante la aplicación depende del buen uso que el usuario haga de la misma, por lo que el usuario se compromete a utilizar la tarjeta Peoplepass y sus credenciales en sitios seguros. Además, el usuario se compromete a no compartir su clave personal con terceros y en la medida de lo posible generar cambios de clave que sean de su fácil recordación con el fin de mitigar el riesgo de uso de su tarjeta Peoplepass por terceros.

2.7. El usuario entiende que es el único responsable por el uso que haga de los recursos, y del uso de la Tarjeta Peoplepass, así como de los comercios donde utilice la misma.

2.8. **Peoplepass** no es responsable por la negación del uso en los comercios, o los daños y perjuicios que la negación o aceptación de las Tarjetas Peoplepass ocasione.

2.9. El usuario entiende que, por parámetros de seguridad, los recursos que se tengan en las Tarjetas Peoplepass tendrán un valor límite diario para compras y realizar pagos.

2.10. El usuario entiende que es el único responsable por los compromisos que haya aceptado con los comercios y los débitos que estos generen.

2.11. El usuario entiende que **Peoplepass** no es responsable por las garantías de los bienes o servicios comprados con la Tarjeta Peoplepass**,** por lo cual el usuario reclamará directamente ante los comercios donde los haya adquirido.

2.12. En caso de extravío, hurto o movimientos extraños de la Tarjeta Peoplepass o cuando advierta que terceros han conocido los datos de su Tarjeta Peoplepass, o la correspondiente clave de acceso, el PIN, o las credenciales, el usuario se obliga inmediatamente a solicitar el bloqueo de la Tarjeta Peoplepass ante los canales de contacto indicados, como también a presentar la denuncia ante las autoridades pertinentes.

2.13. El usuario entiende y acepta que **Peoplepass** no asume ningún tipo de responsabilidad por perdida, hurto, extravío, donación, uso indebido o fraudulento de las Tarjetas Peoplepass.

2.14. Si la Tarjeta Peoplepass no se utiliza durante más de 6 meses consecutivos, se aplicará una cuota de inactividad mensual, cuyo valor estará indicado en el apartado de tarifas publicado en la página web.

2.15. El usuario acepta que **Peoplepass** podrá cancelar las tarjetas Peoplepass que hayan permanecido inactivas durante 12 meses consecutivos y además de ello tengan saldo cero al corte del mes 12, salvo las tarjetas Peoplepass que tengan unas características específicas.

2.16. Al ser las tarjetas Premio y Premio Plus tarjetas de una sola recarga, el usuario acepta que **Peoplepass** podrá cancelarlas una vez el saldo de estas se ha agotado.

2.17. El usuario entiende y acepta que las tarjetas Peoplepass obedecen a características legales especiales que pueden permitir realizar todas o algunas operaciones comerciales de transacción, por lo cual siempre se debe verificar las cualidades y funcionalidades permitidas para cada tipo de tarjeta a usarse.

2.18. Todas las tarjetas de **Peoplepass** que sean emitidas a nombre de una persona natural, son independientes, tanto en su funcionalidad, como en la disposición y uso de los saldos, por lo cual, los recursos en ella disponibles le pertenecen únicamente al titular del medio de pago y solo podrán ser transferidos o retirados por el titular, salvo en los casos de reclamación de saldos por fallecimiento.

2.19. Las tarjetas de **Peoplepass** que sean emitidas como amparadas se entenderán también independientes, por lo que el uso y la disposición de recursos le pertenecen únicamente al titular a nombre de quien se expide la tarjeta.

2.20. El cliente y usuario entienden que **Peoplepass** tiene una amplia gama de tarjetas que se ajustan a diferentes necesidades, por lo que pueden existir en su poder diferentes tarjetas cada una con características particulares, por lo que algunas funcionalidades dentro del Portal Empresas passOnline y la App pueden estar restringidas para algunas de ellas.

2.21. El usuario entiende que, al hacer uso de transferencia entre tarjetas, debe tener en cuenta el tipo de tarjeta, pues esta operación puede estar restringida conforme a las características propias de la tarjeta que el usuario posea.

2.22. El usuario y cliente acepta tomar todas las previsiones y medidas de seguridad a que haya lugar y seguir las recomendaciones para realizar las solicitudes de tarjetas propias, amparadas, de invitados y realizar recargas, acciones estas que se entienden que son solicitadas por el titular del medio de pago.

2.23. Es responsabilidad exclusiva del usuario el cuidado y preservación de los plásticos de las tarjetas entregadas, por lo cual, si el usuario daña los plásticos de las tarjetas y hacen uso indebido del mismo, deberán pagar el costo y solicitar la rexpedición de la tarjeta.

2.24. **Peoplepass** podrá emitir tarjetas virtuales, situación que será notificada a los Clientes Empresa y Usuarios, una vez la funcionalidad esté activa y conforme a las indicaciones que en su momento notique **Peoplepass**.

2.25. **Peoplepass** podrá tokenizar la tarjeta virtual y esta podrá ser utilizada por los Usuarios en comercios presentes, conforme a las indicaciones que en su momento notique **Peoplepass.**

2.26. **Peoplepass** podrá ofrecer bienes o servicios de valor agregado prestados por terceros u operados por terceros, caso en el cual el Usuario entiende que, la responsabilidad de cualquier actividad ejecutada para la entrega del bien o la prestación del servicio, será de este tercero.

2.27. **Peoplepass** no será responsable por las calidades, cantidades, tiempos de entrega, entre otros, inherentes al bien o servicio contratado. En caso de que se contraten bienes o servicios de terceros, el Usuario deberá revisar los términos y condiciones del respectivo producto o servicio que entregue el tercero.

2.28. **Peoplepass** podrá prestar directamente o en asocio con terceros servicios de valor agregado, los cuales podrían activarse al momento en que se activan los medios de pago, sin perjuicio de esto, el Usuario podrá solicitar la cancelación de los servicios previamente activados en cualquier momento.

3. Página web:

3.1. A través de la página web de **Peoplepass** se indicará al Cliente Empresa y a los Usuarios, los términos y condiciones de funcionamiento sus productos y servicios, tarifas, así como los canales de atención.

3.2. El contenido de información suministrado a través de la página web se desarrolla por **Peoplepass**, quien se reserva el derecho a modificar unilateralmente y en cualquier tiempo la presentación y configuración de la página web, los servicios y contenidos aquí involucrados sin previo consentimiento. La última versión de los documentos podrá ser consultada a través de los vínculos ubicados en la página web.

4. Portal empresas:

4.1. Los términos y condiciones específicos del Portal Empresas passOnline se pueden encontrar en la página web: https://**Peoplepass**.com.co/

5. Tarifas y costos:

5.1. El Cliente Empresa y/o el usuario declaran que los costos, gastos, comisiones y tarifas que se causan por el uso de los productos y servicios **Peoplepass** le han sido informados.

5.2. El Cliente Empresa y/o el usuario entienden que los costos, gastos, comisiones y tarifas pueden variar por condiciones de mercado y los terceros intervinientes en el servicio.

05.

6. Condiciones generales de los servicios:

6.1. El Cliente Empresa y/o el usuario entienden y aceptan que algunas operaciones y transacciones se pueden realizar por medios tecnológicos o e-commerce a través de equipos (computadores, celulares, entre otros) los cuales son responsabilidad del Cliente Empresa y/o el usuario.

06.

6.2. El Cliente Empresa y/o el usuario declaran haber leído y estar de acuerdo con los términos y condiciones aquí contenidos.

6.3. Los datos personales del Cliente Empresa y/o el usuario, serán manejados conforme la normatividad colombiana aplicable en la materia y a la política de tratamiento de datos de **Peoplepass**, que podrá ser consultada en el siguiente link: www.peoplepass.com.co

6.4. **Peoplepass** se reserva el derecho de suspensión o cancelación de los servicios en caso de evidenciar un comportamiento atípico o uso inadecuado de los mismos, que ponga en riesgo a **Peoplepass** o el buen nombre de **Peoplepass.**

6.5. Forman parte integral de los presentes términos y condiciones los documentos contenidos en el sitio web de **Peoplepass**, como las preguntas frecuentes, y las recomendaciones de seguridad, las cuales pueden ser consultadas en www.peoplepass.com.co

6.6. **Peoplepass** podrá rechazar cualquier solicitud de apertura de productos y/o servicios por razones objetivas, tales como: (i) Indebida identificación o suministro de información de quien solicite la apertura, en caso de que no se pueda identificar al solicitante de acuerdo con la verificación interna que realice **Peoplepass**. (ii) Si luego de la verificación efectuada por **Peoplepass,** se encuentra que el solicitante, ha sido incluido en alguna lista restrictiva nacional (Procuraduría, Contraloría, etc.) o internacional (ONU y OFAC) o cualquier lista vinculante para Colombia, o tienen investigaciones o ha sido condenado por autoridad competente por conductas relacionadas con actividades ilícitas y/o relacionadas con el lavado de activos, la financiación del terrorismo y/o cualquiera de los delitos conexos de los que tratan el Código Penal colombiano y/o las normas que lo modifiquen, adicionen o complementen.

6.7. El Cliente Empresa y/o el usuario aceptan que **Peoplepass** pueda bloquear, retirar, descontinuar, limitar, modificar, suprimir o adicionar estos términos y condiciones, lo mismo que los privilegios y condiciones de uso de los productos, mediante aviso dado en tal sentido por cualquier medio idóneo o canal de comunicación establecido por la entidad, y si pasados cinco (5) días de comunicada la modificación el usuario no manifiesta o comunica su intención de cancelar alguno de los productos, desde los canales de contacto previamente informados, se entenderá que acepta incondicionalmente las modificaciones introducidas.

7. Exclusión de garantías y disponibilidad:

7.1. **Peoplepass** no garantiza el acceso y uso continuado o ininterrumpido del portal empresas, la aplicación móvil Peoplepass o las tarjetas Peoplepass, pueden eventualmente no estar disponibles debido a dificultades técnicas o fallas de internet, o por cualquier otra causa ajena a **Peoplepass**. En tales casos se procurará restablecerlo con la mayor celeridad posible sin que por ello pueda imputársele algún tipo de responsabilidad.

7.2. **Peoplepass** tampoco será responsable por los problemas técnicos que pudieran afectar el normal funcionamiento de la App Peoplepass.

7.3. **Peoplepass** no será responsable de posibles daños o perjuicios que se puedan derivar de interferencias, omisiones, interrupciones, virus informáticos o desconexiones del portal empresas por cualquier causa, incluidas causas ajenas a **Peoplepass**.

7.4. La aplicación móvil Peoplepass y la Tarjeta Peoplepass estarán disponibles siempre que no existan circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor que impidan su normal funcionamiento, en caso de presentarse alguna de estas situaciones el usuario se deberá contactar a **Peoplepass** por medio de los canales autorizados.

7.5. **Peoplepass** no será responsable por la disponibilidad de los servicios cuando los mismos se vean afectados por el proveedor de servicios de internet contratado por el Cliente Empresa y/o usuario, o sobre las configuraciones que se hayan hecho sobre ese servicio que no permitan la funcionalidad correcta de los servicios de **Peoplepass**.

7.6. La aplicación móvil y las Tarjetas Peoplepass estarán disponibles siempre que no existan circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor que impidan su normal funcionamiento, en caso de presentarse alguna de estas situaciones el usuario se deberá contactar a **Peoplepass** por medio de los canales autorizados.

7.7. **Peoplepass** no garantiza el funcionamiento libre de errores, por lo que eventualmente, se tendrán que realizar operaciones de mejora de los servicios, los cuáles en la medida de lo posible serán notificados con la antelación suficiente al Cliente Empresa y/o usuario, pudiendo existir eventos de caso fortuito o fuerza

mayor en los que se deban aplicar las acciones correctivas de manera inmediata, lo que no daría lugar a la notificación.

7.8. **Peoplepass** no es responsable del uso de los recursos asignado a los usuarios.

8. Condiciones de seguridad:

8.1. Para el uso de los productos y servicios **Peoplepass**, es responsabilidad del Cliente Empresa y/o el usuario seguir las "recomendaciones de seguridad" publicadas por **Peoplepass** en la página web www.peoplepass.com.co

8.2. El Cliente Empresa y/o el usuario se comprometen a conservar con diligencia y guardar con absoluta confidencialidad sus contraseñas, evitando que otras personas tengan acceso a la mismas.

8.3. El Cliente Empresa y/o el usuario se comprometen a comunicar inmediatamente a **Peoplepass** la sustracción y/o pérdida y, en general, cualquier uso indebido de sus credenciales por terceras personas.

8.4. El Cliente Empresa y/o el usuario no deberán copiar o alterar las páginas o contenidos que **Peoplepass** ofrece en Internet, o asociarlos a otras páginas de Internet.

8.5. Las credenciales del usuario son únicas e intransferibles y solo podrán ser usados por el titular que los crea. **Peoplepass** no es responsable del uso o la transferencia que el usuario pueda hacer de estos.

8.6. **Peoplepass** no será responsable por la seguridad de los dispositivos móviles o computadores en los que el Cliente Empresa y/o usuarios utilicen los productos o servicios de **Peoplepass**.

8.7. El usuario entiende y acepta de manera expresa que usará como mecanismo de identificación, el suministro de la tarjeta y la clave personal ante la entidad donde realice compras, retiros presenciales o de forma digital cuando realice compras en e-commerce y cuando la utilice en cajeros electrónicos; de manera que por las transacciones realizadas con la tarjeta, será el usuario quien responderá personalmente, siempre que así se pueda verificar en los registros o sistemas electrónicos, redes de cajeros automáticos o cualquiera de las entidades afiliadas a tales sistemas.

8.8. El usuario acepta expresamente que las claves de acceso y la Tarjeta Peoplepass son de uso personal e intransferible, y asume íntegra responsabilidad por el mal uso que él o terceros hagan de la Tarjeta Peoplepass y de sus claves de acceso personal.

8.9. **Peoplepass** no es responsable por la seguridad tecnológica de los dispositivos utilizados por los establecimientos de comercio donde sean utilizado los productos o servicios de **Peoplepass**.

9. Condiciones de eliminación de la cuenta en la aplicación móvil Peoplepass:

9.1. El usuario podrá realizar la solicitud de cancelación a través de la Aplicación móvil **Peoplepass** en cualquier momento, por lo que ésta será tramitada a través de servicio al cliente en donde se verificará que se cumpla la totalidad de las siguientes condiciones:

- **i.** Que el producto no tenga cobros pendientes de domiciliación en comercios.
- **ii.** Se debe evaluar que el flujo transaccional hasta el momento de solicitud sea normal y no vulnere intereses del público por la indebida utilización de los servicios de **Peoplepass**.
- **iii.** Que el usuario no tenga pendiente de resolver alguna solicitud realizada a **Peoplepass** como propietario de la Aplicación móvil Peoplepass.
- **iv.** Que el usuario no tenga pendiente de resolver alguna solicitud realizada a **Peoplepass** por transacciones relacionadas con e-commerce, conforme a las normas de protección al consumidor aplicables.

9.2. Una vez solicitada la cancelación ante **Peoplepass**, el usuario podrá seguir usando la Aplicación móvil Peoplepass hasta la eliminación efectiva comunicada por **Peoplepass**.

9.3. Si posterior a las anteriores validaciones, no hay ninguna novedad, se procederá con la eliminación definitiva de la cuenta del usuario, situación que le será comunicada a través de los canales de contacto que hayan sido autorizados.

10. Derechos de autor y marcas registradas:

10.1. El uso de los productos y/o servicios **Peoplepass**, no le otorga al usuario la autorización de copiar, reproducir o difundir el contenido de esta ya sea de forma parcial o total, por lo que la información detallada en el numeral anterior no podrá ser usada con otros fines diferentes a los que permite la relación comercial o contractual de las partes y a lo indicado en estos términos y condiciones.

10.2. Toda la información, textos, gráficas, fotografías, consejos prácticos, presentación y diseño de **Peoplepass**, así como el software, los códigos fuente y en general el programa de ordenador que constituye y soporta **Peoplepass**, tienen protección de Derechos de Autor y de Propiedad Industrial, de acuerdo con la legislación colombiana, por lo cual el Cliente Empresa**,** ni el usuario, podrán usarlos sin autorización, entendiendo las consecuencias legales que ello les puede ocasionar.

11. Peticiones, quejas y reclamos:

Si deseas realizar alguna sugerencia, aclarar dudas o presentar alguna reclamación, te invitamos a utilizar las líneas de atención que **Peoplepass** pone a tu disposición para los productos y/o servicios **Peoplepass**.

Canales de atención:

Teléfono: (601) 914 2202 y (601) 916-7979

Línea de WhatsApp: +57 314 2153732

Correo Usuarios: servicio.usuarios@peoplepass.com.co

Correo Clientes empresa: soporte.clientes@peoplepass.com.co

- Los usuarios recibirán atención de sus solicitudes en el siguiente horario:

De lunes a sábado de 7:00 a.m., a 8:00 p.m. y los domingos y festivos de 9:00 a.m., a 6:00 p.m.

- Los Clientes Empresa recibirán atención de sus solicitudes en el siguiente horario:

De lunes a viernes de 7:00 a.m., a 5:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m., a 4:00 p.m.